



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI TRITENII DE JOS
TRITENII DE JOS, 407550 nr. 392,
Tel/fax 0264/285998
Nr. 2477 din 24.03.2022

Către Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Domnule Președinte,

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) și (3) din Codul Administrativ precum și ale art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, vă înștiințăm că instituția noastră organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante cu durata timpului de muncă 8 ore/zi, respectiv 40 ore pe săptămână, astfel:

- **Polițist local/ Consilier, clasa I, grad profesional asistent** – Compartiment Poliție locală- 1 funcție publică;
- **Polițist local/ Referent, clasa III, grad profesional debutant** – Compartiment Poliție locală- 1 funcție publică;

Concursul se va organiza la sediul instituției din loc. Tritenii de Jos, nr. 392, Primăria Comunei Tritenii de Jos, jud Cluj, conform calendarului următor:

- 26.04.2022, ora 10,00 : proba sportivă (eliminatoire), se va desfășura la Baza Sportiva din localitatea Tritenii de Jos,
- 29.04.2022 , ora 10,00 : proba scrisă,
- 04.05.2022, ora 10,00 : interviul,
- 24.03.2022, data publicare anunț,
- 24.03.2022 – 12.04.2022 perioada depunerii dosarelor de concurs.

Condiții de participare:

1. condițiile generale prevăzute de art. 465 din Codul Administrativ ;
2. condițiile specifice prevăzute în fișa postului :

Pentru funcția publică de Polițist local, clasa I, grad profesional asistent:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- Vechime minima în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție – minim 1 an;
- Rezistență la efort fizic.

Pentru funcția publică de Polițist local, clasa III, grad profesional debutant:

- Studii liceale, respective studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- Vechime minima în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție – nu este cazul;
- Rezistență la efort fizic.

Dosarul de înscriere va cuprinde:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei,

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare și aviz psihologic de port arma, eliberate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, din oficiu, prin publicarea pe pagina de internet a acestuia în format deschis, editabil.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs :

Primăria Comunei Tritenii de Jos , nr. 392, loc. Tritenii de Jos, jud. Cluj, Tel./Fax: 0264 285 998, primaria.triteniidejos@yahoo.com, d-ra Sucuturdean Adina-Alexandra (tel. 0751405639), luni-joi între orele 08.00–13.00, vineri între orele 08.00–11.00), consilier, Compartiment Juridic, Resurse Umane, Achiziții Publice, Stare Civilă.

Cu stimă,

Primar,
ALEXANDRU-IOSIF DAN