

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA TRITENII DE JOS
CONSILIUL LOCAL
TRITENII DE JOS NR. 392 JUD. CLUJ
TEL /FAX:0264-285998, www.primariatriteniidejos.ro

HOTĂRÂREA nr. 55
din 28.09.2021

Privind aprobarea Regulamentului de înregistrarea audio-video a ședințelor Consiliului local al comunei Tritenii de Jos

Consiliul local al comunei Tritenii de Jos, județul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 28.09.2021,

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de înregistrarea audio-video a ședințelor Consiliului local al comunei Tritenii de Jos,

- Raportul de specialitate nr. _____ întocmit de către secretarul general al comunei Tritenii de Jos;

- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local,

Având în vedere :

- Art. 138, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Ținând seama de prevederile:

- Art. 24 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Tritenii de Jos, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tritenii de Jos nr. 55/2020,

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

- Art. 15 (1), 18 (1), 19 (2), (3) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;

În temeiul art. 196, art. 1 lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Tritenii de Jos adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul privind înregistrarea audio-video a ședințelor Consiliului local al comunei Tritenii de Jos, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarari se încredințează Primarul comunei Tritenii de Jos.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se comunică, Primarului comunei Tritenii de Jos, Consiliului Local al comunei Tritenii de Jos, Instituției Prefectului județului Cluj

Presedinte de sedinta
Consilier,
SEPTIMIU- GABRIEL MĂRGINEAN

Contrasemnează
Secretar general
ADINA DEOȘEAN

**Consilieri total 13, prezenți 12,
Voturi pentru 9, împotriva 1, abțineri 2.**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL

Anexa la HCL 55/28.09.2021

REGULAMENT PRIVIND ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO A ȘEDINȚELOR
CONSILIULUI LOCAL
AL COMUNEI TRITENII DE JOS

CAPITOLUL 1
INTRODUCERE

- 1.1. Prezentul Regulament reglementează procedura de înregistrare și păstrare a înregistrărilor audio-video ale ședințelor de consiliu local.
- 1.2. Ședințele de consiliu local sunt publice.
- 1.3. Acțiunea de înregistrare audio-video a ședințelor de consiliu local are ca scop de a contribui la redactarea proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu local, în sensul consemnării întocmai, în cuprinsul acestora, a tuturor problemelor dezbătute/opiniilor exprimate în cadrul ședinței.

CAPITOLUL 2

ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO
ÎN SALA DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚEI DE CONSILIU LOCAL

2.1. Asigurarea tehnicii de înregistrare.

Tehnica aferentă înregistrării audio-video este asigurată de către Primăria comunei Tritenii de Jos, prin personal de specialitate.

2.2. Notificarea despre înregistrarea audio-video a ședințelor de consiliu local.

La începutul fiecărei ședințe, președintele de ședință va informa pe cei prezenți cu privire la faptul că ședința de consiliu local va fi înregistrată audio-video și că este necesar ca pentru asigurarea unei bune calități a înregistrării, exprimările să fie clare iar conversațiile simultane să fie evitate.

CAPITOLUL 3

ÎNREGISTRAREA AUDIO A ȘEDINȚELOR

3.1. Atribuții

Răspunderea pentru efectuarea și păstrarea înregistrării audio-video cade în sarcina personalului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Tritenii de Jos.

3.2. Începutul ședinței de consiliu local

Înregistrarea audio-video începe din momentul deschiderii ședinței de consiliu local de către președintele de ședință.

3.3. Procesul de înregistrare audio-video

Personalul specializat din cadrul Primăriei comunei Tritenii de Jos va asigura înregistrarea audio-video a ședinței, în integritate, fără a stopa iar în cazul unor defecțiuni tehnice ale echipamentului

de înregistrare audio-video, survenite în timpul desfășurării ședinței, acesta nu este în drept să modifice sau să șteargă înregistrările audio-video deja efectuate.

3.4. Modul de procedură în cazul nefuncționării tehnicii de înregistrare

3.4.1 În cazul depistării unor deficiențe de funcționare a sistemului de înregistrare audio-video, înainte de începerea ședinței și / sau în timpul desfășurării ședinței, personalul specializat din cadrul Primăriei este obligat să anunțe imediat, despre acest fapt, președintele de ședință și participanții (primar, secretar, consilieri locali, etc.)

3.4.2 Începerea/continuarea lucrărilor ședinței de consiliu, fără înregistrare audio-video, se va face numai după obținerea votului majorității absolute a consilierilor locali, la propunerea făcută în acest sens de către președintele de ședință.

3.5. Procedura de încheiere a înregistrării

După încheierea ședinței de consiliu local, de către președintele de ședință, procesul de înregistrare audio-video va fi oprit.

3.6. Procedura după ședința de consiliu local

Secretarul general al comunei Tritenii de Jos va utiliza înregistrarea audio-video a ședinței de consiliu local în scopul redactării procesului verbal al ședinței de consiliu pentru consemnarea întocmai, în cuprinsul acestuia, a tuturor problemelor dezbătute și a opiniilor exprimate în cadrul ședinței, așa cum rezultă din înregistrare.

CAPITOLUL 4 PĂSTRAREA ÎNREGISTRĂRILOR AUDIO-VIDEO

4.1. Păstrarea înregistrărilor audio-video

4.1.1. Înregistrarea audio-video se păstrează până la data votării de către consilierii locali, a procesului verbal aferent ședinței înregistrate de către secretarul general al comunei Tritenii de Jos, apoi se arhivează de către personalul specializat din cadrul Primăriei comunei Tritenii de Jos.

4.1.2. Prin votarea în unanimitate a procesului verbal al ședinței de consiliu local, consilierii locali confirmă faptul că în cuprinsul acestui proces se regăsește integral conținutul înregistrării audio-video al ședinței aferente.

CAPITOLUL 5 SOLICITAREA AUDIERII ÎNREGISTRĂRILOR AUDIO-VIDEO ALE ȘEDINTELOR DE CONSILIU LOCAL

5.1. Audierea și vizionarea înregistrărilor audio-video

Audierea înregistrării ședinței anterioare se face la solicitarea a cel puțin a unuia dintre consilierii locali, în cadrul ședinței de consiliu local următoare, atunci când se consideră că în procesul verbal al ședinței respective nu au fost menționate cu exactitate opiniile exprimate de acesta sau când există divergențe în acest sens.

Materialele rezultate vor fi făcute publice, în termen de maxim 3 zile lucrătoare, pe site-ul oficial al comunei Tritenii de Jos - www.primariatriteniidejos.ro, iar arhivarea acestora va fi asigurată de către personalul specializat din cadrul Primăriei comunei Tritenii de Jos.

CAPITOLUL 6

DISPOZIȚII FINALE

6.1. Înregistrarea audio-video a ședințelor de Consiliu local, în alte condiții și de către alt personal decât cel prevăzut în prezentul Regulament, precum și o eventuală înregistrare audio-video se poate face numai cu acordul fiecărui participant la ședință, consemnat în scris, care în exercitarea dreptului la propria imagine poate să interzică ori să împiedice reproducerea, în orice mod, a înfățișării sale fizice ori a vocii sale sau, după caz, utilizarea unei asemenea reproduceri.

6.2. În cazul constatării unor fapte care încalcă prevederile pct. nr.6.1., președintele de ședință întrerupe dezbaterile până la remedierea situației survenite.

6.3. Pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, secretarul comunei va pune la dispoziția celor interesați, copia procesului verbal în care a fost consemnat integral, conținutul înregistrării audio-video.

6.4. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu prima ședință de consiliu local următoare celei în care a fost aprobat.

Presedinte de sedinta
Consilier,
SEPTIMIU- GABRIEL MĂRGINEAN

Contrasemnează
Secretar general
ADINA DEOȘEAN