|  |  |
| --- | --- |
| **Procedura** | **Cum, unde şi cine poate face înregistrarea decesului*** declaraţia de deces se face la ofiţerul de stare civilă din localitatea în care a survenit moartea persoanei,
* de către:
* membrii familiei decedatului,
* în lipsa acestora:
* de medicul sau alt cadru din unitatea sanitară unde s-a produs decesul;
* de orice persoană care are cunoştinţă despre deces.
 |
| **Termenele legale pentru înregistrarea decesului** | * **3 zile \*** de la data încetării din viaţă, când cauza decesului este naturală
* **3 zile \*** de la data **eliberării certificatului medical constatator al decesului**, când decesul se datorează unei sinucideri, accident  sau alte cauze violente, precum şi în cazul găsirii unui cadavru
* **24 de ore \*** de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului  de 15 zile;

           \* termenele se socotesc astfel:* de la momentul încetării din viaţă a persoanei.

          \* dacă decesul nu a fost declarat şi înregistrat în termenele legale:* întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea parchetului (procuraturii), iar declaraţia se face în scris arătând motivele întârzierii
 |
| **Acte necesare** | **Când decesul se datorează unei cauze naturale*** certificatul medical constatator al decesului, completat corect;(A SE CITI CU ATENŢIE la primire, dacă conţine neconcordanţe trebuie corectat de emitent)
* certificatele de stare civilă ale persoanei decedate (naştere, căsătorie);
* actul de identitate al decedatului (buletin/ carte de identitate/ provizorie);
* cartea de identitate a declarantului.

**Când decesul se datorează unei cauze violente, accident, sinucidere*** certificatul medical constatator al decesului, completat corect;(A SE CITI CU ATENŢIE la primire, dacă conţine neconcordanţe trebuie corectat de  emitent)
* **dovada eliberată de poliţie sau Parchet (Procuratură) din care să rezulte că una dintre aceste autorităţi a fost sesizată despre deces**;
* certificatele de stare civilă ale persoanei decedate (naştere, căsătorie);
* actul de identitate al decedatului (buletin/ carte de identitate/ carte de identitate provizorie/paşaport );
* cartea de identitate a declarantului;
 |
| **Locul înregistrării, Date de contact, Program de lucru** | **Locul*** înregistrarea decesului se face în clădirea Primăriei Comunei Tritenii de Jos, Compartiment stare civilă

**Adresa şi date de contact*** Tritenii de Jos, nr.392, jud. Cluj
* nr. de telefon –0264/ 285995

**Program de lucru cu publicul****Program de lucru cu publicul*** LUNI  - 7:30 - 16:00;
* MARŢI  - 7:30 - 16:00;
* MIERCURI  - 7:30 - 16:00;
* JOI  - 7:30 - 16:00;
* VINERI - 7:30 - 13:30;
 |
| **Eliberarea certificatului**  | **Cui se eliberează certificatul de deces*** membrilor familiei sau altor persoane îndreptăţite
* persoanelor care justifică un interes legitim - cu aprobarea primarului unităţii administrativ-teritoriale

**Ce taxe se achită*** eliberarea certificatului, cu ocazia înregistrării decesului, este scutită de taxe.
 |
| **Legislaţie aplicabilă** | * Legea nr. 119/ 1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată şi actualizată;
* Hotărârea Guvernului nr. 255/ 2024 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă;
* Hotărârea Guvernului nr. 64/ 2011 pentru aprobarea  Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă;
* Codul civil, Legea nr. 287/ 2009, republicată şi actualizată;
* Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) ;
* Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)
 |
| **Important de ştiut** | **Când decesul a survenit în străinătate şi înmormântarea se doreşte în Comuna Tritenii de Jos*** înhumarea cadavrului unui cetăţean român ori de origine română, al cărui deces s-a produs în străinătate, se face pe baza adeverinţei eliberate de ofiţerul stării civile de la primăria localităţii în care urmează să se facă înmormântarea,Acte necesare:
* cererea scrisă a persoanei interesate;
* certificatul/ extrasul de deces emis în străinătate;
* traducerea legalizată a acestui certificat/ extras;
* certificate de stare civilă (naştere/ căsătorie) şi actul de identitate al persoanei decedate .
* cartea de identitate a declarantului;

**Ce se întâmplă cu actele persoanei decedate*** Ofiţerul de stare civilă, delegat, reţine:
	1. certificatul medical constatator al decesului;
	2. dovada de la poliţie sau parchet (când este cazul).
* Ofiţerul de stare civilă, delegat, restituie declarantului:
	1. actul de identitate al decedatului anulat şi al declarantului;
	2. certificatele de stare civilă ale persoanei decedate cu menţiunea DECEDAT;
	3. contractul de întreţinere între declarant şi persoana decedată.
* Ofiţerul de stare civilă eliberează pe seama decedatului:
	1. certificatul de deces;
	2. adeverinţa de înhumare.
 |