|  |  |
| --- | --- |
| **Procedura** | **Cum, unde şi cine poate face înregistrarea decesului**   * declaraţia de deces se face la ofiţerul de stare civilă din localitatea în care a survenit moartea persoanei, * de către: * membrii familiei decedatului, * în lipsa acestora: * de medicul sau alt cadru din unitatea sanitară unde s-a produs decesul; * de orice persoană care are cunoştinţă despre deces. |
| **Termenele legale pentru înregistrarea decesului** | * **3 zile \*** de la data încetării din viaţă, când cauza decesului este naturală * **3 zile \*** de la data **eliberării certificatului medical constatator al decesului**, când decesul se datorează unei sinucideri, accident  sau alte cauze violente, precum şi în cazul găsirii unui cadavru * **24 de ore \*** de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului  de 15 zile;              \* termenele se socotesc astfel:   * de la momentul încetării din viaţă a persoanei.             \* dacă decesul nu a fost declarat şi înregistrat în termenele legale:   * întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea parchetului (procuraturii), iar declaraţia se face în scris arătând motivele întârzierii |
| **Acte necesare** | **Când decesul se datorează unei cauze naturale**   * certificatul medical constatator al decesului, completat corect; (A SE CITI CU ATENŢIE la primire, dacă conţine neconcordanţe trebuie corectat de emitent) * certificatele de stare civilă ale persoanei decedate (naştere, căsătorie); * actul de identitate al decedatului (buletin/ carte de identitate/ provizorie); * cartea de identitate a declarantului.   **Când decesul se datorează unei cauze violente, accident, sinucidere**   * certificatul medical constatator al decesului, completat corect; (A SE CITI CU ATENŢIE la primire, dacă conţine neconcordanţe trebuie corectat de  emitent) * **dovada eliberată de poliţie sau Parchet (Procuratură) din care să rezulte că una dintre aceste autorităţi a fost sesizată despre deces**; * certificatele de stare civilă ale persoanei decedate (naştere, căsătorie); * actul de identitate al decedatului (buletin/ carte de identitate/ carte de identitate provizorie/paşaport ); * cartea de identitate a declarantului; |
| **Locul înregistrării, Date de contact, Program de lucru** | **Locul**   * înregistrarea decesului se face în clădirea Primăriei Comunei Tritenii de Jos, Compartiment stare civilă   **Adresa şi date de contact**   * Tritenii de Jos, nr.392, jud. Cluj * nr. de telefon –0264/ 285995   **Program de lucru cu publicul**  **Program de lucru cu publicul**   * LUNI  - 7:30 - 16:00; * MARŢI  - 7:30 - 16:00; * MIERCURI  - 7:30 - 16:00; * JOI  - 7:30 - 16:00; * VINERI - 7:30 - 13:30; |
| **Eliberarea certificatului** | **Cui se eliberează certificatul de deces**   * membrilor familiei sau altor persoane îndreptăţite * persoanelor care justifică un interes legitim - cu aprobarea primarului unităţii administrativ-teritoriale   **Ce taxe se achită**   * eliberarea certificatului, cu ocazia înregistrării decesului, este scutită de taxe. |
| **Legislaţie aplicabilă** | * Legea nr. 119/ 1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată şi actualizată; * Hotărârea Guvernului nr. 255/ 2024 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă; * Hotărârea Guvernului nr. 64/ 2011 pentru aprobarea  Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă; * Codul civil, Legea nr. 287/ 2009, republicată şi actualizată; * Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) ; * Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) |
| **Important de ştiut** | **Când decesul a survenit în străinătate şi înmormântarea se doreşte în Comuna Tritenii de Jos**   * înhumarea cadavrului unui cetăţean român ori de origine română, al cărui deces s-a produs în străinătate, se face pe baza adeverinţei eliberate de ofiţerul stării civile de la primăria localităţii în care urmează să se facă înmormântarea, Acte necesare: * cererea scrisă a persoanei interesate; * certificatul/ extrasul de deces emis în străinătate; * traducerea legalizată a acestui certificat/ extras; * certificate de stare civilă (naştere/ căsătorie) şi actul de identitate al persoanei decedate . * cartea de identitate a declarantului;   **Ce se întâmplă cu actele persoanei decedate**   * Ofiţerul de stare civilă, delegat, reţine:   1. certificatul medical constatator al decesului;   2. dovada de la poliţie sau parchet (când este cazul). * Ofiţerul de stare civilă, delegat, restituie declarantului:   1. actul de identitate al decedatului anulat şi al declarantului;   2. certificatele de stare civilă ale persoanei decedate cu menţiunea DECEDAT;   3. contractul de întreţinere între declarant şi persoana decedată. * Ofiţerul de stare civilă eliberează pe seama decedatului:   1. certificatul de deces;   2. adeverinţa de înhumare. |