

BULETIN INFORMATIV

publicat în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere pe adresa de e-mail: primaria.triteniidejos@yahoo.com sau la adresa Primăria comunei Tritenii de Jos, sat Tritenii de Jos nr. 392 județul Cluj, telefon 0264.285.998.

Conform art.5, alin.2 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;*
- Constituția României;
 - OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
 - Legea nr. 161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 544/ 2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;

- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;*
- Structura organizatorică și atribuțiile compartimentelor sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, site www.primariatriteniidejos.ro, secțiunea **Primaria/structura**.

- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;*

Primar – Alexandru-Iosif Dan

Viceprimar – Flaviu Chișu

Secretar General – Deoșean Adina

Persoană responsabilă cu difuzarea informațiilor publice – consilier, Adina

Alexandra Sucuturdean

- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice*

Primăria comunei Tritenii de Jos cu sediul în com. Tritenii de Jos, sat. Tritenii de Jos nr.392 județul Cluj, România, telefon 0264.285.998, e-mail primaria.triteniidejos@yahoo.com

Alte date de contact pot fi consultate pe site-ul www.primariatriteniidejos.ro, secțiunea **Contact**.

Program de funcționare: luni-joi 07³⁰-16⁰⁰
vineri 07³⁰-13³⁰

Program de lucru cu publicul: luni-joi 08⁰⁰-13⁰⁰
vineri 08⁰⁰-11⁰⁰

e) audiențe

Primar: Dan Alexandru- Iosif - Marți: 10:00-12:00;
Joi: 10:00-12:00.

Viceprimar: Chișu Flaviu- Miercuri: 10:00-12:00;

Secretar general UAT: Deoșean Adina - Luni: 10:00-12:00;
Joi: 13:00-15:00.

f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

Primăria comunei Tritenii de Jos este o structură funcțională cu activitate permanentă care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local Tritenii de Jos și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Activitatea primăriei este finanțată de la bugetul local și din venituri proprii. Primarul este ordonator principal de credite. Bugetul și bilanțul contabil și alte date financiar-contabile sunt afișate pe site-ul www.primariatriteniidejos@yahoo.com la secțiunea Monitorul Oficial Local – documente și informații financiare.

g) programele și strategiile proprii;

Proiectele investiționale și Strategia de dezvoltare a comunei Tritenii de Jos sunt afișate pe site-ul www.primariatriteniidejos.ro la secțiunea Monitorul Oficial Local.

h) lista cuprinzând documentele de interes public;

1. acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității publice locale;
2. structura organizatorică , atribuțiile compartimentelor organizate în cadrul aparatului de specialitate al primarului, programul de funcționare și programul de audiențe;
3. numele și prenumele persoanelor și funcționarilor responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
4. coordonatele de contact ale autorității respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, contul de încheiere a exercițiului bugetar;
6. programele și strategiile proprii;
7. lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii
8. modalitățile de contestare a deciziei autorității publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
9. modalități de contestare a deciziilor în situația în care persoana se consider vătămată
10. declarații de avere
11. declarații de interese

12. anunțuri organizare concursuri posturi vacante

13. diferite rapoarte: de implementare a legislației, de activitate, salarizare.

i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

Lista documentelor produse/gestionate de instituție conform legii se regăsește pe site-ul www.primariatriteniidejos.ro la secțiunea **Informații de interes public.**

j) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice care i-a fost solicitată informația.

Reclamația administrativă se poate depune în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001. În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative.

Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii. Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezată în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Formular-tip de solicitare informații de interes public și formular -tip reclamație administrativă se regăsesc pe site-ul www.primariatriteniidejos.ro la secțiunea **Informații publice-formulare / Modalitate de contestare a deciziei și formularele aferente pentru reclamația administrativă.**