**Atribuții Consilier Achiziții**

- Participă la întocmirea programului anual și de perspectivă, care se supune aprobării consiliului

local, în domeniul investițiilor și reparațiilor de drumuri, pasaje, etc.;

- Întocmește programele anuale de achiziții publice pe baza propunerilor făcute de către

compartimentele de specialitate, în funcție de gradul de prioritate;

- Întocmește referatele privind promovarea investițiilor și lucrărilor publice în vederea aprobării de către Consiliul Local;

- Întocmește și supune aprobării Consiliului Local lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la buget;

- Întocmește și supune aprobării Consiliului Local propuneri de reparații drumuri, pasaje, etc.;

- asigură etapele de promovare a investițiilor proprii conform legislației în vigoare: avizări proiecte, licitație pentru adjudecări, finanțare;

- Face propuneri de buget pentru fiecare an și le fundamentează pentru activitatea de întreținere și reparații străzi;

- Organizează și controlează, împreună cu personalul de specialitate, activitatea de întreținere și

reparații drumuri comunale și străzi;

- Centralizează date și studii statistice, necesare unor raportări solicitate de Consiliul Județean,

Direcția de Statistică, alte organe administrative la nivel județean sau național;

- Aplică legislația specifică în proiectare, regulamentul de urbanism și normativele din domeniu;

- Răspunde de exactitatea datelor înscrise în documentațiile ce le elaborează;

- Urmărește verificarea și decontarea lucrărilor de investiții și reparații proprii;

- Urmărește asigurarea resurselor financiare pentru investițiile și lucrările de reparații ale clădirii

primăriei comunei și ale altor instituții care beneficiază conform legii de surse financiare de la bugetul local;

- Verifică împreună cu personalul tehnic de specialitate documentațiile din punct de vedere tehnic, economic si încadrarea în termenul de proiectare si executare;

- Asigură, prin proiectant, proiectele și detaliile de execuție și respectarea soluțiilor tehnice avizate, aprobate;

- Întocmește cu sprijinul personalului tehnic de specialitate caietul de sarcini la obiectivele de investiții conform legislației în vigoare;

- Conduce și actualizează săptămânal evidența lucrărilor de investiții și reparații executate din bugetul local;

- Urmărește executarea lucrărilor și prestațiilor cantitativ și calitativ în conformitate cu prevederile legale și respectarea disciplinei contractuale;

- Urmărește și asigură verificarea, confirmarea situațiilor de lucrări și de plată și vizează facturile

aferente;

- Se ocupă de elaborarea materialelor de informare către Consiliul Local;

- Estimează valoarea contractelor de achiziții în baza comunicărilor făcute de personalul tehnic de specialitate, cu privire la alocațiile aferente fiecărei achiziții propuse;

- Asigură desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare;

- Întocmește documentațiile de elaborare și prezentare a ofertelor și lămurirea eventualelor neclarități legate de acestea;

- Întocmește referatele de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică;

- Întocmește referatele pentru numirea comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de

achiziții publice;

- Asigură desfășurarea propriu-zisă a procedurilor de achiziție publică și de atribuire a contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;

- Întocmește împreună cu personalul tehnic procesele-verbale la deschiderea ofertelor;

- Asigură analizarea ofertelor depuse și emiterea hotărârilor de adjudecare;

- Asigură primirea si rezolvarea contestațiilor cu privire la procedurile de achiziție publică;

- Întocmește rezoluțiile la contestațiile depuse;

- Întocmește încheierea contractelor de achiziție publică, contractele de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

- Urmărește respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor, confirmarea realității, regularității și legalității plăților aferente contractelor, făcându-se de compartimentele care au propus și solicitat achiziția publică respectivă;

- Asigură împreună cu personalul tehnic din comisia de achiziții întocmirea băncii de date în vederea cuprinderii în rețeaua informatică a datelor tehnice, fizice și financiare ce decurg din domeniul investițiilor;

- Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de

consiliul local sau primar.