

**HOTĂRÂREA nr. 14  
din 10.04.2019**

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Tritenii de Jos a proiectelor sportive;

Consiliul local al comunei Tritenii de Jos, județul Cluj, întrunit în ședința extraordinară din data de 10.04.2019,

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Tritenii de Jos a proiectelor sportive inițiat de către dl. Valer Sașa- primar, în baza raportul de specialitate întocmit de către dl. Mărginean Pavel- referent compartiment Cultură și Sport, însoțit de avizul Comisiei de specialitate nr. 1,

Ținând cont de prevederile:

- Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000,
- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și a art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Tritenii de Jos a proiectelor sportive, conform anexei nr 1 care face parte integrantă din prezenta.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Tritenii de Jos, consilier compartiment Contabilitate Toth Viorica.

**Art.3.** Cu comunicarea prezentei se încredințează secretar comună.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
RAFAI RAUL-COSMIN



SECRETAR(delegat),  
Suciu Loredana-Roxana

Consilieri total 13, prezenți 13,  
Voturi pentru 13, împotriva 0, abțineri 0.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA TRITENII DE JOS; CIF:4426263  
Tel./ fax: 0264/285998; e-mail:primaria.triteniidejos@yahoo.com

## REGULAMENTUL

privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comuna Tritenii de Jos a proiectelor sportive

Prezentul REGULAMENT are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, finanțare acordată de către Consiliul Local al Comunei Tritenii de Jos.

### 1 Legislație

**Art. 1.** Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul:

- Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000,
- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

### 2 Definiii

**Art. 2.** În înțelesul prezentului **Regulament**, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **Activitate generatoare de profit** – obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **Autoritate Finanțatoare** – Consiliul Local al Comuna Tritenii de Jos;
- c) **Beneficiar:** Solicitantul/Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă;
- d) **Cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- e) **Contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Tritenii de Jos, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- f) **Finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local.
- g) **Fonduri publice** - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Comuna Tritenii de Jos ;
- h) **Solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru

proiecte de interes public, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări

### **3 Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabil**

**Art. 3. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:**

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratament egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Comunei Trittenii de Jos.
- h) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

### **4 Scop și domeniu de aplicare**

**Art. 4.** Scopul Programului este dezvoltarea activității sportive în Comuna Trittenii de Jos.

Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt : Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți.

Programul Promovarea sportului de performanță are ca scop încurajarea obținerii de performanțe deosebite pe plan național, european sau mondial (cupe, medalii).

Programul Sportul pentru toți are scop atragerea a unui număr cât mai mare de locuitori ai Comunei în practicarea sportului.

Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul anual al Consiliului Local al Comunei Trittenii de Jos, pentru Programul Sport, în conformitate cu legile precizate la art.1.

**Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.**

Potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, **nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.**

**Pentru aceeași activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.**

### **5 Criterii și condiții de finanțare Art. 5.**

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a Comunei Trittenii de Jos, conform **Certificat de Înregistrare Sportivă (CIS)**;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau să facă dovada

participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior,**

d) să nu aibă obligații de plată la bugetul local - **Certificat fiscal de la Serviciul Impozite și Taxe locale din cadrul Primăriei comunei Tritenii de Jos pentru anul în curs;**

e) să nu aibă obligații de plată privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară;**

f) să nu se afle în litigiu cu comuna Tritenii de Jos, Primăria comunei Tritenii de Jos, Consiliul Local al comunei Tritenii de Jos sau cu Primarul comunei Tritenii de Jos,

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare și în cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; - **Statut, Act Constitutiv, alte documente relevante**

i) să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării - urmând a face dovada contribuției prin documente acceptate de către finanțator.

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată sau lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

**Art. 6. Este exclus** dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

b) furnizează informații false sau incomplete în documentele prezentate;

c) nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

De asemenea, nu sunt selecționate asociațiile sau cluburile aflate în una dintre următoarele situații:

- Documentația prezentată este incompletă;

- Au conturi bancare blocate;

- Cererile sunt sosite după termenul limită de depunere;

- Cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;

- Proiectele care nu corespund cu obiectivele și scopurile declarate în programul lansat;

- Cererile pentru sume ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;

- Cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;

- Nu au respectat un contract de finanțare anterior;

- Au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

## **6 Documentele ce se vor depune pentru solicitarea finanțării nerambursabile**

**Art. 7.** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un singur exemplar și va conține următoarele documente:

### **1) Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa 1)**

- 2) Actul constitutiv- copie
- 3) Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate, la asociația sportivă pe ramura de sport a județului Cluj și Certificatul de identitate sportivă (CIS) - copie
- 4) Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (Anexa 3)
- 5) Declarație de imparțialitate (Anexa 2)
- 6) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli (Anexa 4)
- 7) Dovada depunerii situației financiare la organul fiscal competent (Administrația Finanțelor Publice)
- 8) Dovada că nu are obligații de plată exigibile privind contribuțiile către asigurările sociale de stat (atestat fiscal eliberat de Administrația Finanțelor Publice)
- 9) Dovada că nu are obligații de plată exigibile din anul în curs la Comuna Tritenii de Jos (atestat fiscal eliberat de Serviciul Impozite și Taxe Locale a Primăriei comunei Tritenii de Jos)
- 10) Dovada că participă cu o contribuție financiară de minim 10% din valoarea totală a finanțării, la depunerea proiectului;

Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative, care îi pot ajuta pe evaluatori să-și formeze o imagine mai clară asupra proiectului.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

În cazul în care documentația nu este completă, autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen **de maxim 48 de ore** de la data înștiințării în scris a solicitantului.

**În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele în timpul maxim alocat, cererea este automat respinsă.**

**Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din cererea de finanțare depusă.**

## **7 Depunerea cererilor de finanțare**

**Art. 8.** Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poștă, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa indicată mai jos:

**Adresa pentru trimiterea prin poștă, mesagerie expresă sau personal:**

**Primăria Comunei Tritenii de Jos**

Str. Principală nr. 392

407550 Comuna Tritenii de Jos, jud. Cluj, Compartimentul Registratură

**Solicitățile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite la fel cum au fost depuse (plic închis).**

**Fiecare plic (cerere de finanțare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către finanțator. Toate cererile de finanțare vor primi un număr de înregistrare și o confirmare de primire din partea autorității finanțatoare.**

Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

## **8 Procedura de selecție a proiectelor**

**Art. 9.** (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din

fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 3.

(2) Proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al comunei Tritenii de Jos, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

(4) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor depuse în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru domeniul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

(5) Procedura de selecție de proiecte organizată de Comuna Tritenii de Jos va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru finanțare nerambursabilă;
- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- f) comunicarea beneficiarilor a sumelor alocate;
- g) încheierea contractului de cofinanțare;
- h) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

#### **9 Desfășurarea procedurii de selecție**

**Art. 10** (1) Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul Primăriei comunei Tritenii de Jos, în mass-media locală și în Monitorul Oficial cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de depunerea proiectelor sportive.

- (1) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.
- (2) Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.
- (3) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor structurilor sportive în funcție de valoarea și importanța proiectului în domeniul sportiv respectiv.
- (4) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Primăriei comunei Tritenii de Jos, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.
- (5) Contestațiile pot fi depuse în maxim 3 zile lucrătoare de la data publicării propunerilor comisiei de analiză și selecție pe site-ul Primăriei comunei Tritenii de Jos <https://www.primariatriteniidejos.ro>
- (6) Contestațiile se soluționează în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidat, la nivelul autorității finanțatoare, se va înființa comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează comisiei de analiză și selecție a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestației.

**Art. 11.** Criteriile generale de evaluare a proiectelor sunt :

- a) proiectele sunt de interes public local, județean, național sau internațional, promovează și contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în comuna Tritenii de Jos;
- b) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), valoarea și importanța proiectului;
- c) numărul și diversitatea ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;
- d) capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului de a realiza proiectele, dovedită prin:
  - proiectele derulate anterior;

- calitatea proiectelor organizate;
  - calificări relevante ale coordonatorului de proiect;
  - evaluarea privind impactul proiectelor derulate anterior;
  - capacitatea de promovare și mediatizare a proiectelor derulate anterior.
- e) Coerența și corectitudinea bugetului.

**Art. 12.** (1) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în programul Promovarea sportului de performanță:

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>
<b>1. Anvergura proiectului, după cum urmează:</b>	<b>25 puncte</b>
1.1. Pentru participarea în competițiile oficiale la nivelul diviziei superioare	25 puncte
1.2 Pentru participarea în competițiile oficiale la nivelul diviziei medii	15 puncte
1.3 Pentru participarea în competițiile oficiale la nivelul diviziei inferioare	5 puncte
<b>2. Relevanța proiectului pentru 6portive6n 6portive, după cum urmează:</b>	<b>20 puncte</b>
2.1 Pentru reprezentare la nivel național	20 puncte
2.2 Pentru reprezentare la nivel interjudețean/județean	10 puncte
2.3 Pentru reprezentare la nivel local	5 puncte
<b>3. Numărul sportivilor selecționați în loturile naționale respective, după cum urmează:</b>	<b>10 puncte</b>
3.1. Sportivi selecționați atât la seniori cât și la juniori	10 puncte
3.2 Sportivi selecționați la seniori	8 puncte
3.2 Sportivi selecționați la juniori	5 puncte
<b>4. Fezabilitatea proiectului</b>	<b>5 puncte</b>
<b>5. Bugetul, după cum urmează (=5.1+5.2):</b>	<b>20 puncte</b>
5.1 Cheltuielile propuse 6portiv în mod real valoare/cost	<b>5 puncte</b>
5.2 Cuantumul contribuției proprii	<b>15 puncte</b>
- peste 50%	15 puncte
- 16% – 50%	8 puncte
- 10% – 15%	5 puncte
<b>6. A. Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor (=6.A+6.B+6.C):</b>	<b>20 puncte</b>
6.A.1 Experiență în competiții oficiale la nivel național	10 puncte
6.A.2 Experiență în competiții oficiale la nivel județean/local	5 puncte
<b>B. Impactul asupra grupurilor țintă</b>	<b>5 puncte</b>
6.B.1. sub sau egal cu 100 număr de 6portive participanți	2 puncte
6.B.2. peste 100 număr de 6portive participanți	5 puncte
<b>C. Impactul direct asupra beneficiarilor indirecti</b>	<b>5 puncte</b>

<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>
--------------	-------------------

(2) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în programul **Sportul pentru toți**:

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>
<b>1. Anvergura proiectului, după cum urmează:</b>	<b>30 puncte</b>
1.1 Pentru participarea în competiții la nivel interjudețean/județean	30 puncte
1.2 Pentru participarea în competițiile la nivel local	15 puncte
<b>2. Relevanța proiectului pentru 7portive7n 7portive, după cum urmează:</b>	<b>10 puncte</b>
2.1 Cu cel puțin două centre	10 puncte
2.2 Cu un singur centru	5 puncte
<b>3. Numărul sportivilor 7portive7nt, după cum urmează:</b>	<b>20 puncte</b>
3.1 Peste 50 de 7portive participanți	20 puncte
3.2 Peste 25 de 7portive participanți	10 puncte
3.3 Sub 25 de 7portive participanți	5 puncte
<b>4. Fezabilitatea proiectului</b>	<b>10 puncte</b>
<b>5. Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor</b>	<b>20 puncte</b>
5. 1 Experiență în competiții oficiale la nivel național	20 puncte
5. 2 Experiență în competiții oficiale la nivel județean	15 puncte
5. 3 Experiență în competiții oficiale la nivel local	10 puncte
<b>6. Impactul direct asupra beneficiarilor indirecti</b>	<b>10 puncte</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>

(3) Proiectele vor fi finanțate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor aprobate prin Bugetul local al comunei Tritenii de Jos.

(4) Se acceptă la finanțare proiecte care au obținut minim 40 de puncte.

## **10 Informații referitoare la acordarea finanțării**

Art. 13 (1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

(2) Programele și activitățile/acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare din cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Consiliului Local cu această destinație.

(3) În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii, numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractual de finanțare nerambursabilă acestuia, dacă a îndeplinit cel puțin punctajul minim admis.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Local Tritenii de Jos, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

(4) În termen de 15 zile de la data închiderii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare anunță pe site-ul primăriei, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

(5) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii Consiliului Local de alocare a sumelor



o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Local nu a fost acceptată iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte oferte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(6) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unui an. În vederea participării la o procedură de selecție, participanții sunt obligați să prezinte, sub sancțiunea eliminării, autorității finanțatoare, o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent.

(7) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de alocare privind finanțarea nerambursabilă, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarul, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **11 Forma de comunicare**

Art. 14 (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a). Scrisoare prin poștă;

b). Mesagerie expresă;

## **12 Încheierea contractului de finanțare**

**Art. 15.** Contractul se încheie între comuna Tritenii de Jos și solicitantul selectat, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului final al sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Primăriei Comunei Tritenii de Jos [www.ComunaTritenii.deJos.ro](http://www.ComunaTritenii.deJos.ro)

## **13 Procedura de decontare**

### **Cheltuieli eligibile**

**Art. 16.** Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare și trebuie:

- Să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Regulament și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- Să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative;
- **să fie efectuate în perioada executării contractului; se atrage atenția solicitanților asupra**

**principiului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005, art.4, pct.f).**

**Art. 17.** Următoarele cheltuieli prevăzute în HG 1447/2007 sunt eligibile:

a) Cheltuieli de transport;

b) Cheltuieli de cazare;

c) Cheltuieli de masă;

d) Cheltuieli privind alimentația de efort;

e) Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;

f) Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a

- altor bunuri;
- g) Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
  - h) Cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
  - i) Premii, indemnizații sportive, prime și alte drepturi;
  - j) Alte categorii de cheltuieli

### **Costuri neeligibile**

**Art. 18.** Următoarele costuri sunt **neeligibile**:

- a) Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- b) Achiziții de terenuri;
- c) Achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- d) Achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- e) Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- f) Aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- g) Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- h) Cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului
- i) Alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

**Art. 19.** Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:

Pentru **achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor** se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție.

- factura fiscală;
- dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- contract prestări servicii/lucrări;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind cazarea** conform art. 12, din HG 1447/2007;

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind transportul**, conform art. 9, 10, 11 din HG 1447/2007;

- biletele de tren, de avion;
- factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;

Pentru decontarea **cheltuielilor de masă**, conform art. 13, din HG 1447/2007;

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare;

Pentru decontarea **cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a**

**altor competiții sportive internaționale**, conform art. 13, alin.(2) din HG 1447/2007;

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- tabel persoane participante;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc**, conform art. 22, alin. (1) litera. a) , din HG 1447/2007;

- contract de închiriere;
- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor pentru materiale consumabile**, conform art. 22, alin.(1) lit. d) din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- nota de recepție și bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță** conform art. 17, alin. (4) din HG 1447/2007;

- stat de plată (medici și/sau asistenți medicali) ;
- factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi**, conform art.

25, alin. (1), art. 29, alin. (1) din HG 1447/2007;

- stat de plată;
- diplome sau clasamentele oficiale – federații de specialitate sau DJST;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni**, conform art. 32, din HG 1447/2007;

- stat de plată;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive**, conform art. 19 din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- nota de recepție și bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare , unguente pentru procesul de refacere și recuperare** – conform art. 20, alin. (2) din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj semnat și stampilat de către club;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale** conform art. 22 alin. (1) lit. c) din HG 1447/2007.

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor** conform art. 18, din HG 1447/2007;

- polița de asigurare;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile**

**sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori** conform art. 22, alin. (1) lit. e) din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale** conform art. 17, din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății;
- stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță);

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

#### **14 Sancțiuni**

**Art. 20** (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale; notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 15 zile de la data primirii notificării să restituie Consiliului Local al comunei Tritenii de Jos toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliul Local al comunei Tritenii de Jos, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul **Regulament**: Anexa 1 - Cerere de finanțare  
Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere Anexa 3 – Declarație de imparțialitate  
Anexa 4 - Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli Anexa 5 - Contract de finanțare

Comuna Tritenii de Jos

Primar Valer SAȘA

Întocmit,

Consilier Contabilitate,

Toth Viorica

Structura sportivă

..... Nr. .... din

.....

## CERERE DE FINANȚARE - CADRU

## A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive ..... 2. Adresa

.....

3. Certificat de identitate sportivă nr. ....

4. Cont nr. ...., deschis la .....

5. Cod fiscal .....

6. Alte date de identificare: .....

Telefon ..... Fax .....

E-mail ..... Web .....

7 Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon) .....

7.1. Coordonator .....

7.2. Responsabil financiar .....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....

7.4. Alți membri, după caz .....

B. Programul: .....

Secțiunea: ..... Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului .....

2. Scopul .....

3. Obiective specifice .....

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului .....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

- lei (RON) -

Nr. Crt.	Proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1.	1. Proiectul .....			
	1.1. Acțiunea/activitatea ..... total			
	.....			
	din care: .....			
	-			
	-			
	-			
	-			
	(se detaliază pe categorii de cheltuieli)			
	1.2. Acțiunea/activitatea ..... total			
	..... din			
	care: .....			
	-			
	-			

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total .....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) afiliate ..... 1.3. Număr de sportivi legitimați.....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)..... lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei (RON)

- alte venituri ..... lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei (RON)

- alte venituri ..... lei (RON)

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: Funcția:

Semnătura și ștampila:

## DECLARAȚIE

Subsemnații

.....  
.....  
....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Legea 69/2000 a Educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ...., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub numărul ..... ( în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau , după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal precedent, înregistrată sub numărul.....din.....( Ordinul nr. 236/2006)
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția  
....., în sumă de ..... lei .

Data .....

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)



**Anexa 4 la Regulament**

**PROIECTUL BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

Organizația/Persoana fizică..... Proiectul .....

Perioada și locul desfășurării .....

Nr. crt	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚI I
<b>I.</b>	<b>VENITURI – TOTAL, din care:</b>		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	<i>Finanțare nerambursabilă din bugetul local</i>		
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI – TOTAL, din care:</b>		
1.	Tipărituri		
2.	Transport		
3.	Cazare		
4.	Consumabile		
5.	Masă		
6.	Servicii		
7.	Administrative		
8.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria bugetară	<i>Contribuția finanțator</i>	<i>Contribuția Beneficiarului</i>	<i>Contribuția buget</i>
1.	Transport			
2.	Cazare			
3.	Consumabile			
4.	Masă			
5.	Servicii			
6.	Administrative			
7.	Tipărituri			
8.	Alte cheltuieli			
	<b>Total</b>			

Președintele organizației  
 .....  
 (numele, prenumele și semnătura)  
 .....

Responsabilul financiar al organizației  
 .....  
 (numele, prenumele și semnătura) Data

CONTRACT – CADRU  
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului\*)  
..... în anul .....

\*) Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

**CAP. 1 Părțile**

Comuna Tritenii de Jos, cu sediul în Comuna Tritenii de Jos, str. Principală nr. 392, județul Cluj, codul fiscal:4426263, cont RO29TREZ24A670501203030X deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului Turda, reprezentată prin PRIMAR Valer SAȘA denumită în continuare instituția finanțatoare,

și

structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., telefon ....., cont ....., deschis la ....., Certificat

de identitate sportivă nr. ...., reprezentată prin ..... și ....., denumită în continuare structura sportivă,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, HCL nr .....

, au convenit încheierea prezentului contract.

**CAP. 2 Obiectul și valoarea contractului**

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv: „.....”, prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei (RON) pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

**CAP. 3 Durata contractului**

ART. 3

Durata contractului:.....

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de .....

**CAP. 4 Drepturile și obligațiile părților**

ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente

- acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
  - c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
  - d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
  - e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
  - f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
    - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
    - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
  - g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
  - h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
  - i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

#### ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
  - în avans, ....., din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;
  - în termen de 30 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

#### **CAP. 5 Virarea sumelor reprezentând finanțarea nerambursabilă**

#### ART. 6

- a) Autoritatea finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative.
- b) Autoritatea finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

#### **CAP. 6 Cheltuieli**

#### ART. 7

- a) Orice sume primite ca finanțare de la Autoritatea finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului.
- b) Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în anexa nr. 2 la cererea de finanțare reactualizat după aprobarea finanțării nerambursabile.

- c) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute la art. 16-18 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Tritenii de Jos a proiectelor sportive.
- d) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art. 3, din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.
- e) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Decontarea cheltuielilor se va face ținând cont de prevederile art. 16-18 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Tritenii de Jos a proiectelor sportive.

## **CAP. 8 Rezultate. Publicitate**

### **ART. 8**

- a) Beneficiarul are obligația de a sprijini și promova imaginea Consiliului Local Tritenii de Jos, includerea pe materialele și produsele de promovare precum și cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului.
- b) Autoritatea finanțatoare va putea pe tot parcursul derulării proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar următoarele:
  - obiectivele și durata proiectului;
  - finanțarea acestuia de către autoritatea finanțatoare;
  - activitățile efectuate în cadrul proiectului;
  - rezultatele obținute.

## **CAP. 9 Răspunderea contractuală**

### **ART. 9**

Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

### **ART. 10**

Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

### **ART. 11**

Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

### **ART. 12**

Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

### **ART. 13**

Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minim 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

### **ART. 14**

În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va mai putea beneficia de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local în anul următor.

### **ART. 15**

- a) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea autorității finanțatoare nu va fi în niciun fel angajată în cazul în care beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului și în nicio altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a beneficiarului legată de finanțarea

- acordată prin prezentul contract;
- b) Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.
  - c) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

#### **CAP. 10 Subcontractarea sau cesiunea**

ART. 16

Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

#### **CAP. 11 Rezilierea Contractului**

ART. 17

Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractual fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

ART. 18

Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

ART. 19

Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractual dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

ART. 20

- a) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.
- b) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multe obligații contractuale.
- c) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

#### **CAP. 12 Forța majoră**

ART. 21

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

ART. 22

Realizarea parțial a proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

#### **CAP. 13 Litigii**

ART. 23

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

## CAP. 14 Dispoziții finale

### ART. 24

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

### ART. 25

Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

### ART. 26

Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora.

### ART. 27

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

### ART. 28

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

### ART. 29

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act additional.

### ART. 30

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

### ART. 31

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

.....

Primar

.....

Director Economic

.....

.....

Control financiar preventiv

.....

Achiziții Publice

.....

Structura sportivă

.....

(reprezentanți legali)

.....

Structura sportivă .....

Denumire proiect:.....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/ activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii -lei (RON)-	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă .....

ANEXA 2 la contractul-cadru

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului

.....,

- lei  
(RON)-

Nr. Crt.	Acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	<p>Acțiunea/activitatea .....</p> <p>Total ....., din care:</p> <p>a) .....</p> <p>b) .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>[a), b), ..... = categorii de cheltuieli;</p> <p>de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei (RON) x 5 zile</p> <p>alocație de masă: 10 persoane x 30 lei (RON) x 6 zile ]</p>			
2.	<p>Acțiunea/activitatea .....</p> <p>Total ....., din care:</p> <p>a) .....</p> <p>b) .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
TOTAL:				

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



Structura sportivă .....

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare  
ai proiectului ....., secțiunea:..... din cadrul  
programului Promovarea sportului de performanță

A. Scopul:

.....

B. Obiective: - obiectivul general: .....

.....

- obiective specifice: .....

.....

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură): a)

.....

b) .....

.....

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură): a)

.....

b) .....

.....

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură): a)

.....

b) .....

.....

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)